Briefe und Einladungen schreiben

Deutsch · Klasse 3/4 · mittel · Lösungen

vitus-tutoring.de

kostenlos, mit Lösungen

Name: _____ Datum: _____

1 Wie heißt dieser Teil des Briefs? Schreibe es dahinter.

Ein Brief hat fünf Teile: Ort und Datum, Anrede, Brieftext, Gruß, Unterschrift. Nach der Anrede kommt ein Komma, danach geht es klein weiter.

a) Berlin, 12. Mai 2026 *Ort und Datum*

b) Liebe Oma, *Anrede (mit Komma)*

c) ich habe dir viel zu erzählen. *Brieftext (klein beginnen)*

d) Viele Grüße *Gruß*

e) Deine Amira *Unterschrift*

2 Was muss in einer Einladung stehen? Schreibe zu jeder Frage, was gemeint ist.

Beispiel: Wann? Datum und Uhrzeit.

a) Wann findet die Party statt? *Datum und Uhrzeit*

b) Wo ist sie? *die Adresse*

c) Wer lädt ein? *dein Name*

d) Bis wann soll man antworten? *ein Datum für die Antwort*

e) Was soll man mitbringen? *zum Beispiel Badesachen, oder nichts*

3 Schreibe eine Einladung.

Prüfe am Ende: Anrede mit Komma? Alle fünf Angaben drin? Gruß und Name am Ende?

a) Schreibe eine Einladung zu deinem Geburtstag. Vier bis sechs Sätze, mit allen fünf Angaben aus Aufgabe 2.

Eigener Text. Prüfe: Anrede mit Komma, alle fünf Angaben vorhanden, Gruß und Name am Ende.