Bewerbung und Lebenslauf

Deutsch · Klasse 9/10 · mittel · Lösungen

vitus-tutoring.de

kostenlos, mit Lösungen

Name: _____ Datum: _____

Anschreiben: eine Seite, Anlass, Motivation, Stärken mit Beleg, Bitte um ein Gespräch. Lebenslauf: tabellarisch, rückwärts nach Datum.

1 Was gehört wohin?

a) Adresse des Unternehmens *Anschreiben (Briefkopf)*

b) Schulbildung mit Jahreszahlen *Lebenslauf*

c) Warum ich mich bewerbe *Anschreiben*

d) Praktika und Nebenjobs *Lebenslauf*

e) Datum und Unterschrift *beides*

2 Formulierungen verbessern

a) Hallo, ich will bei euch arbeiten.
Sehr geehrte Frau …, mit großem Interesse bewerbe ich mich um den Ausbildungsplatz als …

b) Ich bin sehr motiviert und gut in allem.
Im Team arbeite ich gern und zuverlässig — das habe ich im Schulsanitätsdienst zwei Jahre lang gezeigt.

c) Ich habe keine Erfahrung, aber ich lerne schnell.
Erste Einblicke habe ich in einem zweiwöchigen Praktikum bei … gewonnen.

d) Meldet euch mal. *Über eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich sehr.*

3 Prüfen

a) Nenne drei formale Fehler, die eine Bewerbung sofort schwächen.
Rechtschreibfehler, falscher Ansprechpartner, fehlendes Datum oder unpassende E-Mail-Adresse.

b) Wie belegst du eine Stärke glaubwürdig?
Mit einer konkreten Situation: was hast du wo wie lange gemacht.

c) Warum passt man jedes Anschreiben an die Stelle an?
Weil der Betrieb sehen will, dass du dich mit genau dieser Stelle beschäftigt hast.