

Bewerbung und Lebenslauf

Deutsch · Klasse 9/10 · mittel

Name: _____ Datum: _____

Anschreiben: eine Seite, Anlass, Motivation, Stärken mit Beleg, Bitte um ein Gespräch. Lebenslauf: tabellarisch, rückwärts nach Datum.

1 Was gehört wohin?

- a) Adresse des Unternehmens
- b) Schulbildung mit Jahreszahlen
- c) Warum ich mich bewerbe
- d) Praktika und Nebenjobs
- e) Datum und Unterschrift

2 Formulierungen verbessern

- a) Hallo, ich will bei euch arbeiten.
.....
.....
- b) Ich bin sehr motiviert und gut in allem.
.....
.....
- c) Ich habe keine Erfahrung, aber ich lerne schnell.
.....
- d) Meldet euch mal.

3 Prüfen

- a) Nenne drei formale Fehler, die eine Bewerbung sofort schwächen.
.....
.....
- b) Wie belegst du eine Stärke glaubwürdig?
.....
- c) Warum passt man jedes Anschreiben an die Stelle an?
.....